

# Taxordnung

**VitaBuchs AG**  
Leben · Pflegen · Betreuen

**1. Januar 2025**

## **Taxordnung**

Der Verwaltungsrat der VitaBuchs AG legt für den stationären Bereich der VitaBuchs AG (bisher Haus Wieden) folgende Tarife fest.

### **Art. 1 Rechtliche Grundlage**

Die Taxordnung der VitaBuchs AG basiert auf dem Bewohner-Einstufungs- und Abrechnungssystem (BESA), welches vom Kantonalverband St. Gallischer Krankenversicherer (KSGK) für die Geltendmachung von Leistungen nach Krankenversicherungsgesetz (KVG) zu Lasten der Krankenkassen als verbindlich erklärt worden ist.

### **Art. 2 Taxordnung**

Die Heimtaxe setzt sich zusammen aus:

1. Pensionstaxe
2. Betreuungstaxe
3. Pflegetaxe
4. Auswärtigenzuschlag
5. Zusatzleistungen

#### **Art. 2.1 Pensionstaxe**

Die Pensionstaxe umfasst:

1. Unterkunft in einem Einer- oder Zweier-Zimmer
2. Vollpension (exkl. Süss- und alkoholische Getränke)
3. Heizung, Strom, Kalt- und Warmwasser
4. Reinigung des Zimmers (einmal wöchentlich)
5. Reinigung der Wäsche
6. Nutzung der gesamten Heiminfrastruktur
7. Radio-, Fernseh- und Internetanschluss im Zimmer
8. Telefon-Anschluss im Zimmer

#### **Art. 2.2 Betreuungstaxe**

Die Betreuungstaxe deckt Leistungen und Hilfestellungen, welche nicht über die Krankenversicherung finanziert werden und umfasst (nicht abschliessend):

1. Evaluation, Bereitstellung und Unterhalt von Hilfsmitteln
2. Unterhalt der medizinisch-technischen Geräte
3. Administrative Tätigkeiten
4. Hilfeleistungen im Alltag
5. 24 Stunden Präsenz von Pflegemitarbeitenden
6. Reguläres Wohnerrufsystem
7. Anlässe und Aktivierungsprogramm

Betreuungsleistungen stehen allen Bewohnenden zur Verfügung. Die Betreuungstaxe wird bei allen Bewohnenden erhoben, unabhängig ob und welche Leistungen daraus in Anspruch genommen werden.

## Taxordnung

### Art. 2.3 **Pflegetaxe**

Die Pflegetaxe beinhaltet sämtliche Pflegeleistungen gemäss Krankenpflege-Leistungsverordnung (KLV). Die Pflegeleistungen werden nach dem «Bewohner-Einstufung- und Abrechnungssystem (BESA)» ermittelt. Die Einstufung erfolgt bei Eintritt und wird mindestens alle sechs Monate überprüft. Eine Einstufung erfolgt ebenfalls bei Veränderung des Pflegebedarfs. Die Einstufung erfolgt auch für Tages- und Nachtgäste. Die Einstufung wird vom Arzt bestätigt.

### Art. 2.4 **Auswärtigenzuschlag**

Bewohnende, die ihren Wohnsitz ausserhalb der Politischen Gemeinde Buchs oder ihre Schriften bei Heimeintritt noch nicht seit drei Jahren deponiert haben, bezahlen während vier Jahren zusätzlich CHF 10.00 pro Person und Tag.

### Art. 2.5 **Zusatzleistungen**

Nachfolgende Leistungen sind in den Pensions- und Betreuungs- bzw. Pflegeleistungen nicht inbegriffen. Sie werden nach effektivem Aufwand separat verrechnet:

1. Diese Leistungen werden in der Regel von der Krankenkasse übernommen:

- a) Ärztliche und medizinische Leistungen
- b) Ärztlich verordnete Untersuchungen, Behandlungen und Therapien
- c) Medikamentenbezüge
- d) Behandlungen im Spital
- e) Krankentransporte
- f) MiGeL-Produkte

2. Kostenpflichtige Zusatzleistungen (nicht abschliessend):

- a) Organisation von Fahrten und Transporten durch das Heim, Stundenansatz CHF 60.00, zuzüglich CHF 0.70 pro Kilometer
- b) Pflege-, Verbrauchs- und Einwegmaterialien
- c) Wäschebeschriftung pauschal bei Eintritt CHF 300.00
- d) Nährarbeiten, Änderungen, Stundenansatz CHF 60.00
- e) Reinigung der eigenen Bettwäsche monatlich pauschal CHF 60.00
- f) Chemische Reinigung von privaten Kleidungsstücken
- g) Konsumation im Café Wieden
- h) Spezielle Besorgungen, Arztbesuche ausser Haus in Begleitung einer Mitarbeitenden, Stundenansatz CHF 60.00
- i) Telefon-Abo inkl. Gesprächskosten Schweiz/FL CHF 25.00 monatlich pauschal
- j) Internet-Abo
- k) Zimmerservice aus Komfortgründen CHF 7.00 pro Mahlzeit
- l) Kosten für Coiffeur, Maniküre und Pediküre durch externe Fachpersonen
- m) Andere Extraleistungen oder grössere Arbeiten Stundenansatz CHF 60.00 (technische Unterstützung, Abklärungen oder administrative Tätigkeiten)
- n) Nutzung Notruf-Armband monatlich pauschal CHF 25.00

Die Geschäftsleitung kann weitere Zusatzleistungen als kostenpflichtig festlegen.

## Taxordnung

### Art. 2.6 Tages- und Nachtaufenthalt

Die VitaBuchs AG bietet die Möglichkeit für einen Tages-, Halbtages- und Nachtaufenthalt.

Für den Tages- und Nachtaufenthalt fallen Pensions-, Betreuungs- und Pflögetaxen (gemäss BESA-Einstufung) an.

### Art. 3 Taxen

#### Art. 3.1 Pensionstaxe (Angaben pro Tag und Zimmer)

Bezeichnung	Fläche (ohne WC)	Preis pro Person Einzelbelegung	Preis pro Person Doppelbelegung
Wiedенblick und Wiedенbach			
Zimmer klein, B450	16.88 m <sup>2</sup>	CHF 125.00	nicht möglich
Zimmer Standard	20.0 – 24.5. m <sup>2</sup>	CHF 135.00	nicht möglich
Zimmer gross	24.0 – 28.0 m <sup>2</sup>	CHF 138.00	CHF 120.00
Zimmer sehr gross B352, B362, B363	35.5 – 39.0 m <sup>2</sup>	CHF 160.00	CHF 130.00
Zimmer mit Balkon	25.8 m <sup>2</sup>	CHF 140.00	CHF 120.00
Wiedенpark			
Wohngruppe Einzelzimmer	11.8 m <sup>2</sup>	CHF 135.00	nicht möglich
Wohngruppe Doppelzimmer	20.16 m <sup>2</sup>	CHF 135.00	CHF 135.00
Tagesaufenthalt	kein Zimmer	CHF 90.00	---
Halbtagesaufenthalt	kein Zimmer	CHF 45.00	---
Nachtaufenthalt		CHF 90.00	---

## Taxordnung

### Art. 3.2 Pflegetaxe pro Tag

	Pflegekosten	Kostenverteilung		
BESA Stufe	Pflegekosten	Anteil Krankenkasse	Anteil Bewohnende	Anteil Stadt Buchs
1	CHF 13.65	CHF 9.60	CHF 4.05	---
2	CHF 39.90	CHF 19.20	CHF 20.70	---
3	CHF 66.15	CHF 28.80	CHF 23.00	CHF 14.35
4	CHF 92.40	CHF 38.40	CHF 23.00	CHF 31.00
5	CHF 118.65	CHF 48.00	CHF 23.00	CHF 47.65
6	CHF 144.90	CHF 57.60	CHF 23.00	CHF 64.30
7	CHF 171.15	CHF 67.20	CHF 23.00	CHF 80.95
8	CHF 197.40	CHF 76.80	CHF 23.00	CHF 97.60
9	CHF 223.65	CHF 86.40	CHF 23.00	CHF 114.25
10	CHF 249.90	CHF 96.00	CHF 23.00	CHF 130.90
11	CHF 276.15	CHF 105.60	CHF 23.00	CHF 147.55
12	CHF 302.40	CHF 115.20	CHF 23.00	CHF 164.20

### Art. 3.3 Betreuungstaxe

Bewohnende mit einer Einstufung BESA 0 entrichten die Betreuungstaxe gemäss BESA-Stufe 1.

Die Betreuungstaxe beträgt, unabhängig vom Pflegebedarf, CHF 40.00 pro Tag.

Die Betreuungstaxe im Tages- und Nachtaufenthalt beträgt pro Tag respektive Nacht CHF 40.00, bei halben Tagen CHF 20.00.

### Art. 3.4 Aktivierungssequenzen

Teilnahme von externen Personen an Aktivierungssequenzen, pro Teilnahme CHF 20.00.

## **Taxordnung**

### **Art. 4 Taxreduktionen**

#### **Art. 4.1 Reduktion Pensionstaxen**

Eine Reduktion von CHF 10.00 pro Tag wird gewährt:

1. bei einem stationären Spital- oder Klinikaufenthalt
2. im Todesfall
3. während einem Urlaub

Der Ein- und Austrittstag (resp. Rückkehrtag) wird immer voll verrechnet.

#### **Art. 4.2 Reduktion Betreuungs- und Pflegetaxe**

Die Betreuungs- und Pflegetaxe entfällt:

1. bei einem stationären Spital- oder Klinikaufenthalt
2. im Todesfall
3. während einem Urlaub

Der Ein- und Austrittstag (resp. Rückkehrtag) wird immer voll verrechnet.

#### **Art. 4.3 Reduktion Auswärtigenzuschlag**

Der Auswärtigenzuschlag gemäss Art. 2.4 muss in jedem Fall bis zum Vertragsende bezahlt werden.

### **Art. 5 Austritt und Todesfall**

Bei jedem Austritt (auch nach einem Ferienaufenthalt) wird eine Pauschale von CHF 200.00 als Unkostenbeitrag für die besonderen Umtriebe und Zimmerreinigung verrechnet.

Im Todesfall wird zusätzlich eine Pauschale von CHF 50.00 für die entsprechenden Vorkehrungen (organisatorische Massnahmen sowie Information an die Amtsstellen und an den zuständigen Arzt) erhoben.

Die reduzierte Pensionstaxe wird ab dem Folgetag bis zur Weitervermietung (maximal 10 Tage) weiter verrechnet. Wird das Zimmer nicht innerhalb dieser Frist durch die Angehörigen geräumt, so erfolgt die Räumung unter Kostenfolge durch das Heim.

### **Art. 6 Sicherheitsleistung**

Vor Eintritt muss die Sicherheitsleistung von CHF 6'000.00 bezahlt werden. Die unverzinsten Sicherheitsleistung wird bei Austritt nach Begleichung aller Ausstände zurückvergütet.

### **Art. 7 Rechnungsstellung / Zahlung**

Die Rechnungen werden rückwirkend für einen Monat gestellt und sind innert 20 Tagen, rein netto, zu bezahlen.

Nach Ablauf dieser Frist wird eine Mahngebühr von CHF 30.00 verrechnet.

Zur Zahlung wird empfohlen, das Lastschriftverfahren (LSV) anzuwenden. Die nötigen Formulare stellt die Heimverwaltung zur Verfügung.

## **Taxordnung**

### **Art. 8 Inkrafttreten**

Diese Taxordnung tritt per 1. Januar 2025 in Kraft und ersetzt alle bisherigen Versionen.

Vom Verwaltungsrat verabschiedet am 5. November 2024